

Пояснительная записка к отчету
о результатах контрольной деятельности органа внутреннего муниципального
финансового контроля

на 1 января 2024 г.

Ответственным лицом за осуществление внутреннего финансового контроля назначена Проскурина Л.В.

Положения и функции органа внутреннего финансового контроля закреплены Порядком осуществления полномочий органами (должностными лицами) администрации Титовского сельсовета по внутреннему муниципальному финансовому контролю, Ведомственными стандартами осуществления Администрацией Титовского сельсовета полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

По результатам контрольной деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля за отчетный период установлены следующие показатели:

а) обеспеченность органа контроля трудовыми ресурсами составляет – 100%, в том числе общая штатная численность органа контроля составляет 3 штатных единицы,

количество должностных лиц органа контроля, принимающих участие в осуществлении контрольных мероприятий – 1 штатная единица,

мероприятия по повышению квалификации должностных лиц органа контроля, принимающих участие в осуществлении контрольных мероприятий, не проводились;

б) объем бюджетных средств, затраченных на содержание органа контроля - 0 рублей,

в) в отчетном периоде контрольная деятельность осуществлялась без назначения экспертиз, бюджетные средства, на привлечение экспертов (специализированных экспертных организаций) для проведения экспертиз не затрачены.

г) В рамках контрольной деятельности органом внутреннего муниципального финансового контроля проведено 2 контрольных мероприятия.

По результатам проведенных контрольных мероприятий нарушения не выявлены.

По направленным представлениям объектом контроля представлены отчеты о принятых мерах по устранению нарушений.

Информации, направленной органом контроля правоохранительным органам, органам прокуратуры и иным государственным (муниципальным) органам - 0;

по данным органом контроля по основаниям, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации, исковых заявлений в суды о возмещении объектом контроля ущерба, причиненного соответственно Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию, о признании осуществленных закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд
недействительными - 0;

осуществления органом контроля производства по делам об административных
правонарушениях, направленного на реализацию результатов контрольных мероприятий -
0;

направления органом контроля в финансовые органы (органы управления
государственными внебюджетными фондами) уведомлений о применении бюджетных
мер принуждения - 0;

В отчетном периоде жалобы и исковые заявления на решения ответственного лица за
проведение контрольного мероприятия, а также жалобы на действия (бездействие)
ответственного лица за проведение контрольного мероприятия по осуществлению им
полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю – не поступали.

Органом внутреннего финансового контроля также осуществляется сплошной
контроль следующих бюджетных процессов:

- принятие в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных
ассигнований бюджетных обязательств;
- формирование и утверждение бюджетной росписи ГРБС;
- ведение бюджетной росписи ГРБС, в том числе внесение изменений в бюджетную
роспись;
- составление ежемесячной, ежеквартальной и годовой бюджетной отчетности;
- формирование (актуализация) и утверждение перечня администраторов доходов
бюджетов;
- контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью
осуществления платежей в бюджет;
- уточнение платежей в бюджет, в том числе невыясненных поступлений;
- ведение бюджетного учета, в том числе принятие к учету первичных учетных
документов (составление сводных учетных документов), отражение информации,
указанной в первичных учетных документах в регистрах бюджетного учета;
- осуществление расчетов с работниками по выплатам денежного содержания и
заработной платы, осуществление расчетов с поставщиками за поставленные товары,
оказанные услуги;
- проведение оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций;
- формирование, утверждение и ведение плана закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- формирование, утверждение и ведение плана-графика закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Исполнитель: Проскурина Людмила Витальевна
Телефон: 89207301435